



Утверждаю:
Директор КГБУ СО
«Пансионат Боготольский»
Ю. В. Иванова
«12» января 2026г.

**ПРАВИЛА
ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ПАНСИОНАТ «БОГОТОЛЬСКИЙ»**

1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Пансионат «Боготольский» является учреждением социального обслуживания, осуществляющим государственное обслуживание проживающих в них граждан.

2. В КГБУ СО Боготольский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидам первой и второй группы (старше 18 лет), нуждающимся в постоянной и временной посторонней помощи и в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, а также отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – получатели социальных услуг).

Основанием для предоставления социальных услуг является путевка, выданная Министерством социальной политики Красноярского края.

Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представляемых поставщику социальных услуг. В стационарной форме социального обслуживания:

1. заявление гражданина или его законного представителя;
2. документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
3. документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
4. копия индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

5. копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА), если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);
6. копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;
7. копия документа о семье получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);
8. копия справки, выданная медицинской организацией, содержащая заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и об отсутствии у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
9. копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов (при наличии инвалидности);
10. документы о доходах получателя социальных услуг и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.2024 N 1873 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно". Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности представляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

Документы (паспорт, страховое свидетельство, пенсионное удостоверение, справка МСЭ) получателей социальных услуг, поступающих в КГБУ СО «Пансионат «Боготольский» могут сдаваться на хранение в учреждении по личному заявлению.

Копии вышеперечисленных документов находятся в личных делах получателей социальных услуг КГБУСО «Пансионат «Боготольский» и хранятся в несгораемом сейфе.

3. Комиссия, утвержденная приказом директора, производит прием и регистрацию получателей социальных услуг, поступающих в учреждение.

4. Между поставщиком и получателем социальных услуг, прибывшим на стационарное обслуживание, заключается договор о предоставлении социальных услуг.

Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах на основе типовой формы договора о предоставлении социальных услуг.

Указанный договор предусматривает:

- Предмет договор;
- Взаимодействие Сторон;
- Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты;
- Основания изменения и расторжения Договора;
- Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору;
- Срок действия Договора и другие условия;
- Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

После подписания каждого экземпляра договора между получателем социальных услуг и поставщиком, договор заверяется печатью и регистрируется (с указанием на них номера и даты регистрации). Один подлинный экземпляр договора передается лично получателю социальных услуг, второй подлинный экземпляр хранится в личном деле получателя социальных услуг.

Получатель социальных услуг обязан соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, ежемесячно оплачивать услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором.

Размер ежемесячной платы за предоставления социальных услуг в учреждении, вносимый получателем социальных услуг, рассчитывается на основе тарифов, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, определенного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Размер платы за предоставления социальных услуг подлежат изменению:

- а) при изменении индивидуальной программы;
- б) при изменении тарифов на социальные услуги;
- в) при изменении среднедушевого дохода.

В течение пяти рабочих дней до изменения размера платы поставщик социальных услуг письменно уведомляет получателя социальных услуг.

В течение пяти рабочих дней со дня уведомления об изменении размера платы подписывается дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

Размер платы подлежит изменению с месяца, следующим за месяцем возникновения обстоятельств.

5. Личное имущество, принадлежащее получателю социальных услуг, пригодное для использования, сдаются на хранение в учреждение по Акту на прием личного имущества. Акт на прием личного имущества составляется постоянно действующей комиссией в присутствии получателя социальных услуг. Акт на прием личного имущества составляется в 3-х экземплярах, один экземпляр хранится в личном деле получателя социальных услуг, второй – у сестры-хозяйки, третий – передается получателю социальных услуг.

Администрация дома-интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в отделение Сбербанка РФ и ценностей, не сданных на хранение.

6. Размещение получателей социальных услуг по этажам и комнатам производится с учётом состояния здоровья, возраста, пола, их характерологических особенностей и по возможности психологической совместимости.

а) поступающие в учреждение инвалиды и участники ВОВ, инвалиды и участники боевых действий, имеют первоочередное право на предоставление и размещение в одноместных комнатах.

б) супруги из числа проживающих граждан пожилого возраста имеют право на предоставление изолированного жилого помещения для совместного проживания.

в) перевод из одной комнаты в другую разрешается только по согласованию с директором учреждения.

7. Получателю социальных услуг, принятому на проживание в КГБУ СО «Пансионат «Боготольский» предоставляются социальные услуги;

Социально-бытовые услуги

- Обеспечение площадью жилых помещений;
- Обеспечение питанием;
- Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями);
- Уборка жилых помещений;
- Предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- Стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей;
- Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем;

Социально-медицинские услуги:

- Покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту, и их доставка получателю социальных услуг;
- Содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров;
- Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг;
- Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;
- Консультирование по социально-медицинским вопросам;
- Проведение занятий по адаптивной физической культуре»

- Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы;

Социально-психологические услуги

- Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- Социально-психологический патронаж;
- Психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений;

Социально-педагогические услуги

- Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;
- Организация досуга.

Социально-трудовые услуги

- Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

Социально-правовые услуги

- Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки;
- Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности

- Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- Проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- Содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги "Социальное такси";
- Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам.

8. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время с 10.00 до 12.00 и вечернее время с 16.00 до 18.00. Свидания разрешается в специально отведенном для этого помещении, в комнатах допускается посещать только лежащих клиентов. ФИО, паспортные данные посетителей записывается в журнал регистрации, где указывается дата и время посещения. Свидания происходят под присмотром дежурного социального работника.
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- пользование услугами связи, в том числе Интернет и услугами почтовой связи.

9. Получателям социальных услуг запрещается:

- хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания,
- готовить пищу;
- приносить любые виды оружия и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны;
- приносить взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые пашки, сигнальные ракеты, пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
- приносить колющие и режущие предметы, предметы с помощью которых можно нанести ущерб имуществу (бритвенные лезвия, битое стекло, пилы и т.п.);
- приносить и распивать спиртные напитки и спиртосодержащие жидкости, наркотические и психотропные вещества, химические суррогаты и т.д.;
- появляться в нетрезвом состоянии в местах общего пользования (холлы, коридоры, санитарные узлы, столовая, лестничные марши, бытовые

комнаты, помещения культурно-бытового, хозяйственного и служебного назначения, территория учреждения);

- играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в комнате;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.);
- пользоваться керосинками, газовыми портативными плитками и электронагревательными бытовыми приборами, самодельными электрическими приборами;
- курить в неустановленных для этого местах (курение разрешается только в специально отведенных местах, где для пепла и окурков установлены пепельницы и урны).
- заниматься бродяжничеством и попрошайничеством.
- между получателями социальных услуг, проживающих в учреждении, запрещена передача денежных средств, вещей или иного имущества, в долг. Однако в отдельных случаях, оформление займа денежных средств, вещей или иного имущества между получателями социальных услуг возможно, только с соблюдением норм и в рамках действующего гражданско-правового законодательства (Глава 8, часть 2 Гражданского Кодекса РФ).
- перемещения за пределы территории учреждения в период особых условий функционирования учреждения (за исключением случаев экстренной необходимости).

10. Распорядок дня для получателей социальных услуг:

07:00	Подъем
07:30 – 8:30	Утренняя гигиена
	Посещение младшими мед.сестрами комнат проживающих и оказание необходимой помощи
08:30 –9:30	Завтрак
9:00-12:30	Прием лекарств
	Социокультурные мероприятия
	Занятия в кружках по интересам
	Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)
12:30-13:30	Обед
13:30-14:00	Прием лекарственных препаратов
	Занятия в кружках по интересам
14:00-16:00	Тихий час
16:00-16:30	Полдник
16:30-18:00	Приём у специалистов, социокультурные мероприятия
	Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)
18:00- 19:00	Ужин
19:00-20:30	Прием лекарственных препаратов
	Просмотр телепередач
20:30-21:00	Прием кисломолочных продуктов

21:00-21:30	Подготовка ко сну
22:00-7:00	Ночной сон

11. Все получатели социальных услуг учреждения обеспечиваются четырехразовым питанием. Прием пищи осуществляется в две смены, с интервалом между сменами двадцать минут. Контроль за раздачей пищи осуществляет шеф-повар.

Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по состоянию здоровья пища подается в комнату.

12. В каждой комнате имеются: шкаф, стол, а на каждого обеспечиваемого кровать, стул, прикроватная тумбочка.

Прикроватные тумбочки подлежат ежедневному осмотру персоналом.

13. В жилых комнатах и прилегающие к ним помещения, в тихий час и в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 часов должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих клиентов не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах т.п.

14. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, приобретенными за личные средства, а также, в индивидуальном порядке, может быть разрешено пользование сертифицированными радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами.

15. Стирка нательного белья и постельных принадлежностей производится один раз в неделю и по мере необходимости.

16. Получатели социальных услуг могут принимать участие в общественной жизни учреждения, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, посещать культурно-массовые мероприятия.

17. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах, местах общего пользования, и на территории учреждения, следить за своим внешним видом. Об утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации учреждения.

Стоимость умышленно испорченного (или утраченного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

18. Директор может отпускать получателя социальных услуг (не требующего за собой ухода и наблюдения) к родственникам или знакомым, при наличии письменного заявления родственников или знакомых с просьбой отпустить получателя социальных услуг и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним. Заявление на отпуск оформляется не позднее, чем за 3 дня до фактического убытия получателя социальных услуг. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым учреждением не возмещаются. Получатели социальных услуг отсутствующие в учреждении более 5 дней, по возвращению должны находиться в изоляторе в течение одной недели.

При кратковременном уходе за пределы территории учреждения получатель социальных услуг должен предупредить представителя администрации (директора, специалиста по социальной работе, охранника) с регистрацией в журнале.

19. Основания для прекращения предоставления социальных услуг:

- отказ гражданина или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги;
- в случае, возникновения у получателя социальных услуг, медицинских противопоказаний, указанных в заключение уполномоченной медицинской организации;
- нарушение получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- смерть получателя социальных услуг или прекращение деятельности поставщика социальных услуг.

20. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив и должны оказывать взаимную помощь друг другу, принимать активное участие в общественной жизни учреждения.

Обслуживающий персонал и получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг другом.

21. Настоящие правила внутреннего распорядка обязательны для всех получателей социальных услуг. Лица, нарушающие правила, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке. Получатели социальных услуг неоднократно, грубо нарушающие правила, переводятся в стационарные учреждения социального обслуживания специального типа.

Директор учреждения вправе применить к нарушителю следующие меры: выселение в судебном порядке.