

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «БОГОТОЛЬСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ  
ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»

---

Приказ

16 ноября 2020 года

№ 123-ОД

г. Боготол

Об организации работы по обработке  
и защите персональных данных

Во исполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии со ст.87,88 Трудового кодекса Российской Федерации,

Приказываю:

1. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных в учреждении в соответствии с направлениями работы следующих лиц:

1.1. Персональных данных работников (в части оплаты труда, перечисления обязательных платежей)- главного бухгалтера Сергееву А.А.

1.2. Персональных данных работников (в части кадрового делопроизводства)- специалиста по кадрам Андрееву Е.А.

1.3. Персональных данных в целях обеспечения охраны труда- специалиста по охране труда Радзевич Ю.В.

1.4. Персональных данных получателей социальных услуг (в части оказания социальных услуг) – специалистов по социальной работе Золотареву А.А. и Назарову Е.А.

1.5. Персональных данных, содержащихся в информационных системах- программиста 2-й категории Романова Р.В.

2. Утвердить:

2.1. Положение об обработке и защите персональных данных в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Боготольский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» (приложение №1)

2.2. Политику краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Боготольский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» в области обработки и защиты персональных данных (приложение №2)

2.3. Форму согласия на обработку персональных данных работников, а также иных субъектов персональных данных (приложение №3).

4.4. Форму обязательства о неразглашении персональных данных (приложение №4).

3.Обеспечить получение согласия на обработку персональных данных работников по форме приложения №3 к настоящему приказу при приеме на работу

Ответственные: Андреева Е.А., специалист по кадрам,

Срок: постоянно

4.Обеспечить получение согласия на обработку персональных данных получателей социальных услуг при приеме в Учреждение.

Золотарева А.А., Назарова Е.А., специалисты по социальной работе.

Срок: постоянно

5.Обеспечить внесение изменений в настоящий приказ в случае:

5.1.Изменения мест хранения персональных данных или появления новых.

5.2.Изменения перечня работников, имеющих доступ к персональным данным в связи с исполнениями ими трудовых обязанностей, указанных в п.2 настоящего приказа.

Ответственный: Андреева Е.А., специалист по кадрам

Срок: постоянно

6.Лицам, указанным в п.1 настоящего приказа, в рамках своей деятельности:

6.1.Обеспечить раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

6.2.Обеспечить создание и сохранение условий, при которых обеспечивается сохранность персональных данных и исключается несанкционированный доступ к ним.

7.Запретить работникам Учреждения, имеющим доступ к персональным данным, разглашать конфиденциальную информацию, которая стала известна в связи с выполнением трудовых обязанностей.

8.Предупредить указанных в приказе работников за разглашение или утрату информации, представляющей персональные данные работников учреждения.

9.Специалисту по кадрам Андреевой Е.А. ознакомить с настоящим приказом лиц, указанных в п.1 настоящего приказа.

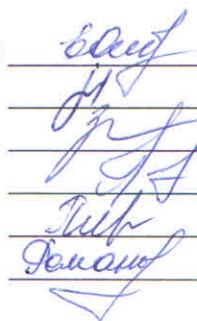
10.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А.Иванова

Ознакомлены:



Е.А.Андреева

Е.А.Назарова

А.А.Золотарева

А.А.Сергеева

Ю.В.Радзевич

Р.В.Романов

«16» ноября 2020г.

«16» ноября 2020г.

«16» ноября 2020г.

«16» ноября 2020г.

«16» ноября 2020г.

«16» ноября 2020г.