

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ СО «Боготольский
дом-интернат для граждан
пожилого возраста и инвалидов»
Ю.А. Иванова
«19» апреля 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ КГБУ СО «БОГОТОЛЬСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Социально-реабилитационное отделение является структурным подразделением КГБУ СО «Боготольский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» и не пользуется правами юридического лица.
- 1.2. Социально-реабилитационное отделение в своей работе руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, приказами Учредителя, Уполномоченного органа, Уставом учреждения, Положением по учреждению, приказами по учреждению, настоящим Положением.
- 1.4. Служебные обязанности работников социально-реабилитационного отделения определяются трудовым законодательством Российской Федерации и должностным инструкциям в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. На работников отделения социальной реабилитации распространяются условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени и ежегодных отпусков, установленных для этих категорий работников.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Основная цель деятельности социально-реабилитационного отделения направлена на поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности; максимально возможное восстановление утраченных функций организма, нормализацию личностно-социального и психологического статуса, продление творческого долголетия.
- 2.2. Содействие в реализации мероприятий социальной реабилитации.
- 2.3. Вовлечение получателей социальных услуг в посильную трудовую деятельность.
- 2.4. Организация занятости граждан пожилого возраста и инвалидов. Организация досуга и культмассовых мероприятий; содействие в участии в культурно-массовых мероприятиях города, края.

2.5. Обеспечение получателей социальных услуг техническими средствами ухода и реабилитации.

2.6. Участие в разработке и выполнении социально-реабилитационных мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов, индивидуальной программы получателя социальных услуг.

2.7. Профессиональное консультирование.

2.8. Заключение договоров на стационарное социальное обслуживание с получателями социальных услуг.

3. СТРУКТУРА

3.1. Социально-реабилитационное отделение является структурным подразделением КГБУ СО «Боготольский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» и действует в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Структуру и штатные единицы отделения социальной реабилитации утверждает приказом руководителя учреждения по согласованию с Учредителем (министерство социальной политики Красноярского края).

3.3. Социально-реабилитационное отделение подчиняется непосредственно руководителю учреждения.

3.4. Для организации работы подразделения предусмотрены следующие штатные единицы: специалисты по социальной работе – 2,0, культурный организатор – 1,0; психолог-1,0.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами социально-реабилитационное отделение выполняет следующие функции:

4.1. Предоставление социальных услуг:

Социально-бытовые услуги:

- Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем.
- Привитие получателям социальных услуг социально-бытовых, социально-средовых навыков с целью максимальной адаптации в новых условиях и жизни в коллективе.
- Сбор заявок на покупку продуктов питания, товаров первой необходимости за счет средств получателей социальных услуг. Покупка и доставка продуктов питания, товаров первой необходимости

Социально-медицинские услуги:

- Покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту, и их доставка получателю социальных услуг;
- Содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров;
- Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг;
- Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;
- Консультирование по социально-медицинским вопросам;
- Проведение занятий по адаптивной физической культуре»
- Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.

Социально-педагогические услуги:

- Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;
- Организация досуга (привлечение к участию в досуговых и культурно-массовых мероприятиях, участие в творческих выставках)
- Организация и проведение кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг.

Социально-трудовые услуги:

- Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (организация разнообразных видов социально-трудовой деятельности, отличающихся по своему характеру и сложности и отвечающих возможностям граждан с различным уровнем остаточной трудоспособности).

Социально-правовые услуги:

- Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- Оказание помощи в получении юридических услуг, в том, числе бесплатно;
- Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки;
- Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- Обучение навыкам самообслуживания, социально-трудовым навыкам, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности;
- Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- Проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- Содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги "Социальное такси";
- Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам.

4.2. Оформление граждан пожилого возраста и инвалидов, (далее – получателей социальных услуг) на стационарное обслуживание, на основании путевки, выданной министерством социальной политики Красноярского края с приложением следующих документов:

- заявление гражданина или его законного представителя;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);
- копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (далее - ИПР), если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);
- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;
- копия документа о семье получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);
- копия справки, выданная медицинской организацией, содержащая заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и об отсутствии у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов (при наличии инвалидности);
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для

предоставления социальных услуг бесплатно". Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности представляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

4.3. Оформление с получателями социальных услуг письменного договора о предоставлении социальных услуг (в двух экземплярах) на основе типовой формы договора (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.12.2014 № 874-н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»). Договор о предоставлении социальных услуг заключается с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.4. Формирование личного дела, согласно перечню документов п. 4.3. настоящего Положения, а также сведения об имеющейся собственности, ценных вещах, архив личных данных получателя социальных услуг.

4.5. Расчет на основе тарифов, размер ежемесячной платы вносимой клиентом за предоставления социальных услуг в учреждении.

4.6. Обеспечение условия пребывания получателей социальных услуг в учреждении, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.7. Обеспечение уважительного и гуманного отношения к получателям социальных услуг.

4.8. Информирование в доступной форме получателей социальных услуг об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг.

4.9. Обеспечение защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг, в том числе в судебном порядке.

4.10. Оказание содействия в поддержании связи получателей социальных услуг с их родными и близкими.

4.11. Организация ритуальных услуг при отсутствии у получателей социальных услуг родственников, или нежелания родственников заняться погребением.

4.12. Содействие для отправления религиозных обрядов с учетом вероисповедания, возраста, физического состояния получателей социальных услуг.

4.13. Организация ведения документации по установленным формам, относящейся к функции отделения.

4.14. Предоставление отчетности в установленные сроки.

4.15. Комплектование, хранение, учет и использование документов, образовавшихся в ходе их деятельности в соответствии с законодательством РФ.

4.16. Своевременная подготовка информации для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.17. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.18. Участие в эвакуации клиентов учреждения при возникновении пожара или чрезвычайных ситуаций.

4.19. Защита сведений, ставших известными работникам отделения при предоставлении социальных услуг, составляющих профессиональную тайну.

4.20. Внедрение альтернативных средств коммуникации в реабилитационный процесс лиц, имеющих трудности в общении.

5. ПРАВА

Работники социально-реабилитационного отделения имеют право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке сведения и информацию, справки и иные материалы, необходимые для работы отделения.

5.2. Предоставлять руководителю учреждения предложения о наложении взыскания на работников учреждения, допустивших нарушения в работе, входящих в компетенцию отделения.

5.3. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения предоставления социальных услуг, предусмотренным настоящим Положением.

5.4. Принимать участие в разработке перспективного и текущего планирования работы учреждения.

5.5. Представлять кандидатуры для назначения на должность и вносить предложения об освобождении от должности работников отделения.

5.6. Участвовать в разработке должностных инструкций и графиков отпусков работников отделения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Социально-реабилитационное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, в сотрудничестве с различными общественными, государственными, религиозными и иными организациями, объединениями, фондами и отдельными гражданами, способствующими выполнению основных задач отделения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Социально-реабилитационное отделение несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) всех возложенных на него функций и задач, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. За причинение материального ущерба организации – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. За разглашение профессиональной тайны, ставшей известной при предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

8.1. Деятельность социально-реабилитационного отделения регламентируется:

- Уставом КГБУ СО «Боготольский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 602-п «О порядке организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения в Красноярском крае»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 607-п «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 609-п «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 610-п «Об утверждении порядка формирования и ведения регистра поставщиков социальных услуг»;
- Постановления Правительства Красноярского края от 16.06.2011 г. № 339-п (ред. от 17.12.2014) «Об утверждении порядка и условий социального обслуживания в стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания, типовой формы договора о стационарном социальном обслуживании»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифа на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 3 апреля 2018 г. N 133-п «О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 №330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 935н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 ноября 2014 г. N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 № 532-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения. ГОСТ Р 52495-2005»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 № 533-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. ГОСТ Р 52496-2005»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 № 534-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52497-2005»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 № 535-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52498-2005»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 558-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. ГОСТ Р 52880-2007»;

- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 560-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52882-2007»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 561-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52883-2007»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 562-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам. ГОСТ Р 52884-2007»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2008 № 437-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 53060-2008»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.12.2008 № 516-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги ритуальные. ГОСТ Р 53107-2008»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.12.2008 № 517-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Классификация организаций. ГОСТ Р 53108-2008»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1181-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальные услуги гражданам пожилого возраста. ГОСТ 53058-2013»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1179-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Качество социальных услуг. Общие положения. ГОСТ 52142-2013»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1180-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг. ГОСТ 53058-2013»;
- Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».