

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ СО

«Боготольский дом-интернат»

Ю.А. Иванова

2011г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«БОГОТОЛЬСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Боготольский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, приказами Учредителя, Уполномоченного органа, а также Уставом.

1.2. Учреждение предназначено для предоставления социального обслуживания в стационарной форме при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – получатели социальных услуг) (Федеральный закон РФ от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

1.3. Социальные услуги в Учреждении предоставляются в объеме услуг, включенных в «Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», утвержденный Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» (далее – Перечень), а именно:

Социально-бытовые услуги: (Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» п. 4. часть 4.11)

- Обеспечение площадью жилых помещений;
- Обеспечение питанием;

- Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями);
- Уборка жилых помещений;
- Предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- Стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей;
- Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем.

Социально-медицинские услуги: (Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» п. 4.часть 4.11)

- Покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту, и их доставка получателю социальных услуг;
- Содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров;
- Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг;
- Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;
- Консультирование по социально-медицинским вопросам;
- Проведение занятий по адаптивной физической культуре»
- Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.
-

Социально-педагогические услуги: (Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» п. 4.часть 4.11)

- Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

- Организация досуга.

Социально-трудовые услуги: (Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» п. 4.часть 4.11)

- Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

Социально-правовые услуги: (Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» п. 4.часть 4.11)

- Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки;
- Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности: (Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» п. 4.часть 4.11)

- Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- Проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- Содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги "Социальное такси";

- Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданное министерством социальной политики Красноярского края, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между учредителями, а направляет ее на уставные цели.

1.5. В своей деятельности учреждение руководствуется:

- Уставом КГБУ СО «Боготольский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 602-п «О порядке организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения в Красноярском крае»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 607-п «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 609-п «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 610-п «Об утверждении порядка формирования и ведения регистра поставщиков социальных услуг»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тариф на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 3 апреля 2018 г. N 133-п «О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 №330-п «Об утверждении тариф на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 935н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 ноября 2014 г. N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 № 532-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения. ГОСТ Р 52495-2005»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 № 533-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. ГОСТ Р 52496-2005»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 № 534-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52497-2005»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 № 535-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52498-2005»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 558-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. ГОСТ Р 52880-2007»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 560-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52882-2007»;

- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 561-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52883-2007»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 562-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам. ГОСТ Р 52884-2007»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2008 № 437-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 53060-2008»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.12.2008 № 516-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги ритуальные. ГОСТ Р 53107-2008»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.12.2008 № 517-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Классификация организаций. ГОСТ Р 53108-2008»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1181-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальные услуги гражданам пожилого возраста. ГОСТ 53058-2013»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1179-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Качество социальных услуг. Общие положения. ГОСТ 52142-2013»;
- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1180-ст «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг. ГОСТ 53058-2013»;
- Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

1.6. Учреждение размещается в двухэтажном здании площадью 1140,5 кв.м., с централизованным электро-, тепло-, водоснабжением, водоотведением, имеется вентиляция. Здание учреждения соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда.

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 662061, г. Боготол, ул. Больничная, д. 4.

1.8. Учреждение взаимодействует с:

- Министерством социальной политики Красноярского края;
- Органами местного самоуправления;
- Органами исполнительной власти;
- Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Красноярскому краю;

- Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю;
- Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Красноярскому краю;
- Енисейским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- учреждениями здравоохранения;
- Отделом надзорной деятельности по Боготольскому и Тюхтетскому районам УНД ГУ МЧС России по Красноярскому краю;
- ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае»;
- УСЗН Боготольского района по Красноярскому краю;
- УПФР в г. Боготоле и Боготольском районе;
- ФГУП «Почта России»;
- ГИБДД МОВД России «Боготольский»
- Боготольской межрайонной прокуратурой;
- Отделом военного комиссариата Красноярского края по г. Боготолу, Боготольскому и Тюхтетскому районам.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем и собственником имущества учреждения является Красноярский край.

2.2. Полномочия учредителя от имени Красноярского края осуществляет министерство социальной политики Красноярского края.

Полномочия собственника от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края.

2.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства социальной политики Красноярского края.

2.4. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, которое формирует и утверждает учредитель.

2.6. Деятельность учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Министерство социальной политики Красноярского края создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

2.8. При ликвидации учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, поступает

в распоряжение агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края.

2.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. При прекращении деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

2.11. Оперативное руководство деятельностью учреждения осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Учредитель с учетом заключения управления кадров и государственной службы Губернатора края по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края заключает с руководителем учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

имущество, переданное учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края в виде субсидий на выполнение государственного задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

поступления от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

4.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе казначейства или финансовом органе Красноярского края, а также расчётные

счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

5. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

5.1. Штатное расписание утверждается в соответствии со структурой учреждения.

5.2. Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц.

5.3. Штатное расписание утверждается приказом, подписанным руководителем учреждения, и согласовывается с Учредителем.

5.4. Изменения в штатное расписание вносятся в соответствии с приказом руководителя учреждения после соответствующего согласования учредителя.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОМ УЧРЕЖДЕНИИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

6.1. Основанием для приема в учреждение является путевка, выданная уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края с приложением следующих документов (приложение к Постановлению Правительства Красноярского края от 17 декабря 2014г. № 600-п, часть 1, п.1.7.1.):

1. заявление гражданина или его законного представителя;
2. документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
3. документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
4. копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);
5. копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (далее - ИПР), если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);
6. копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;
7. копия документа о семье получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);
8. копия справки, выданная медицинской организацией, содержащая

заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья гражданина, степени утраты им способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и об отсутствии у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

9. копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов (при наличии инвалидности);
10. документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно". Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности представляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

6.2. Граждане, направленные в учреждение, заключают письменный договор о предоставлении социальных услуг (в двух экземплярах) на основе типовой формы договора (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.12.2014 № 874-н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»).

Договор о предоставлении социальных услуг заключается с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Указанный договор предусматривает:

- Предмет договор;
- Взаимодействие Сторон;
- Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты;
- Основания изменения и расторжения Договора;
- Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору;
- Срок действия Договора и другие условия;
- Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

После подписания гражданином или законным представителем каждого экземпляра договора, договор подписывается директором учреждения, заверяется печатью и регистрируется (с указанием на них номера и даты регистрации). Один подлинный экземпляр договора передается гражданину или его законному представителю, второй подлинный экземпляр хранится в личном деле получателя социальных услуг.

Получатель социальных услуг обязан соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, ежемесячно оплачивать услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором.

Размер ежемесячной платы за предоставления социальных услуг в учреждении, вносимой клиентом, рассчитывается на основе тарифов, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, определенного в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

Размер платы за предоставления социальных услуг подлежит изменению:

- а) при изменении индивидуальной программы;
- б) при изменении тарифов на социальные услуги;
- в) при изменении среднедушевого дохода.

В течение пяти рабочих дней до изменения размера платы поставщик социальных услуг письменно уведомляет получателя социальных услуг.

В течение пяти рабочих дней со дня уведомления об изменении размера платы подписывается дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

Размер платы подлежит изменению с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств.

Руководитель учреждения издает приказ о приеме получателя социальных услуг в учреждение.

6.3. Основания для прекращения предоставления социальных услуг:

а) отказ гражданина или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги:

б) в случае, возникновения у получателя социальных услуг, медицинских противопоказаний, указанных в заключение уполномоченной медицинской организации.

в) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

г) нарушение получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

д) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

е) смерть получателя социальных услуг или прекращение деятельности поставщика социальных услуг;

6.4. При прекращении предоставления социальных услуг учреждение обязано обеспечить клиента одеждой и обувью по сезону.

6.5. Порядок проживания клиентов в учреждении регламентируется «Правила внутреннего распорядка в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Боготольский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов», утвержденные директором учреждения.

7. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КАТЕГОРИИ ОБСЛУЖИВАЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ

7.1. Основными задачами учреждения являются: оказание постоянной, периодической, разовой помощи, получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их

возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

7.2.В соответствии с основными задачами учреждение осуществляет следующие функции: предоставление социальных услуг в объеме услуг, включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», в том числе:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, в том числе обеспечение площадью жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Красноярского края;

- социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья, проведении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведении санитарно-просветительской работы;

- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

- социально-трудовые услуги, направленные на решение проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в оформлении и восстановлении утраченных документов, в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий, обучения навыкам самообслуживания, проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, групп здоровья.

Учреждение выполняет функции законного представителя (опекуна) в отношении клиентов, признанных в установленном законом порядке недееспособными, на основании ст. ст. 35, 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 02.07.1992

№ 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

7.3. Категория обслуживаемого населения:

- граждане пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет);

- инвалиды (старше 18 лет), первой и второй групп частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

8. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Для предоставления комплекса социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности нуждающимся в постоянном уходе и наблюдении в учреждении созданы следующие структурные подразделения (п. 4.3.13 ГОСТ Р 52498-2005):

- административно-управленческий персонал;
- социально-реабилитационное отделение;
- отделение социальной помощи;
- хозяйственный отдел;

8.2. Административно-управленческий персонал

Осуществляет управление работой структурных подразделений учреждения:

- непосредственное управление подчиненными работниками структурных подразделений;
- контроль и координация деятельности работы структурных подразделений;
- ежегодно расчет платы за стационарное социальное обслуживание;
- возврат суммы платы за стационарное социальное обслуживание за период отсутствия клиента;
- обеспечение учреждения необходимыми квалифицированными кадрами;
- управление делопроизводством внутренних нормативных организационно-распорядительных документов учреждения;
- управление информационным обменом учреждения с внешними организациями.

8.3. Социально-реабилитационное отделение, Отделение социальной помощи

Основными направлениями деятельности отделений являются:

- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, в объеме услуг, включенных в «Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», утвержденный Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об

организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», а именно:

1. Социально-бытовые услуги;
 2. Социально-медицинские услуги;
 3. Социально-педагогические услуги;
 4. Социально-трудовые услуги;
 5. Социально-правовые услуги;
 6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения.
- соблюдение санитарных норм при предоставлении социальных услуг;

8.4. Хозяйственный отдел

Основными направлениями деятельности отдела являются:

- осуществление мероприятий, направленных на обеспечение учреждения материально-технической потребностью, коммунально-бытовыми услугами;
- эффективная и по назначению эксплуатация зданий, сооружений, оборудования, сетей, коммуникаций, содержание помещений и прилегающей территории;
- содержание в надлежащем состоянии здания и помещений учреждения, прилегающей территории в чистоте.
- предоставление социально-бытовых услуг по обеспечению питанием получателей социальных услуг согласно нормативам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений;
- организация рационального питания получателей социальных услуг с учетом их возраста и состояния здоровья;
- соблюдение санитарного законодательства в организации питания.